



ROBERT-STERL-HAUS

SAMMELSTIFTUNGEN DES BEZIRKES DRESDEN

STELLENAUSSCHREIBUNG

Die Sammelstiftungen des Bezirkes Dresden suchen zum **15.03.2023 eine/n Mitarbeiter/in (m/w/d) in Teilzeit (20h oder Minijob nach Absprache)** für das Robert-Sterl-Haus in Struppen/Naundorf (Sächsische Schweiz, S-Bahnhaltestelle „Stadt Wehlen“).

Das Robert-Sterl-Haus ist ein Museum im ehemaligen Alterssitz des Dresdner Impressionisten Robert Sterl (1867-1932). Eingebettet in die wunderschöne Landschaft der Sächsischen Schweiz, unweit des Elberad- und Malerweges, stellt das Haus mit seinem großen Garten, den weitestgehend authentisch erhaltenen Wohn- und Arbeitsräumen des Künstlers und seinem großen künstlerischen und schriftlichen Nachlass ein besonderes Kleinod dar. Ergänzt wird die Dauerausstellung durch wechselnde Sonderausstellungen, Vorträge, Lesungen, Kreativ-Workshops, Konzerte und weitere Veranstaltungen zu Themen des ausgehenden 19. Jahrhunderts bis zur Gegenwart.

Ihre schwerpunktmäßigen Aufgaben sind:

- Besucherbetreuung und Annahme von Telefonaten (Empfang, Ticketverkauf, Auskünfte erteilen, auf die Einhaltung der Museumsordnung achten, Betreuung des Museumsshops)
- Unterstützung bei Veranstaltungen (Auf- und Abbau, Betreuung der Gäste)
- Unterstützung der Leitung bei Ausstellungsauf- und -abbau
- Unterstützung der Leitung bei Öffentlichkeitsarbeit, Büro- und Verwaltungstätigkeiten
- Für stete Sauberkeit und Ordnung in Haus und Garten sorgen

Ihr Profil:

- Bereitschaft zum und Freude am Umgang mit Menschen
- Grundlegendes Interesse an Kunst, Geschichte und Kultur
- Stringente, zuverlässige, engagierte, verantwortungsbewusste, eigenständige Arbeitsweise und freundliches Auftreten
- Offenheit, Flexibilität, Teamfähigkeit, Kommunikations- und Organisationsfähigkeit, Konfliktfähigkeit, Lern- und Fortbildungsbereitschaft, Bereitschaft zum Anpacken
- Grundlegende Kenntnisse im Umgang mit dem PC und mit MS Office (Word, Excel)
- Sehr gute Kenntnisse der deutschen Sprache in Wort und Schrift
- Grundkenntnisse in Englisch, gerne auch in Tschechisch oder Polnisch
- Bereitschaft zu regelmäßiger Wochenend- und Feiertagsarbeit in der Hauptsaison (Mai bis Oktober) sowie zu einzelnen Diensten am Abend (Veranstaltungen)

Wir bieten Ihnen:

- Eine abwechslungsreiche, vielseitige, sinnstiftende Tätigkeit in einem kreativen Umfeld im Grünen
- Vertrag auf Basis einer 20h-Woche oder eines Minijobs (520,- € pro Monat)
- Führung eines Arbeitszeitkontos
- Urlaubs- und Weihnachtsgeld
- Möglichkeit der Fortbildung

Ihre aussagekräftige Bewerbung mit Anlagen in Kopie (Bewerbungsanschreiben, tabellarischer Lebenslauf, weitere relevante Anlagen wie z.B. Arbeitszeugnisse) richten Sie bitte bis **30.01.2023** an die **Sammelstiftungen des Bezirkes Dresden, Frau Wolf-Liebschner, Lindenhofstraße 7, 01737 Tharandt/ OT Hartha** oder als PDF-Dokument an sammelstiftungendesbezirkedresden@hotmail.com. Bei Fragen wenden Sie sich bitte an die Leiterin des Robert-Sterl-Hauses, Frau Juliane Gatomski: kontakt@robert-sterl-haus.de Die Auswahlgespräche werden am Freitag, den 24.02.2023, in den Räumlichkeiten des Vorstands in Dresden stattfinden. Mit der Abgabe der Bewerbung willigen Sie der Speicherung der personenbezogenen Daten während des Bewerbungsverfahrens ein. Im Falle, dass wir uns nicht für Sie entscheiden, werden Ihre Bewerbungsunterlagen nach Abschluss des Verfahrens datenschutzgerecht entsorgt.